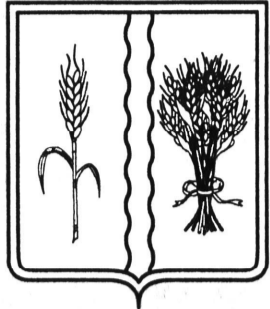


# БАБЫНИНСКИЙ



# ВЕСТНИК

12+

12 января 2019 года  
суббота  
№ 2 (11340)



Общественно - политическая газета Бабынинского района Калужской области.  
Газета основана 7 декабря 1930 года. Свободная цена.

СЕГОДНЯ – ДЕНЬ РАБОТНИКА ПРОКУРАТУРЫ РФ

К ДНЮ РАБОТНИКА ПРОКУРАТУРЫ

## Примите поздравления!

*Уважаемые работники прокуратуры Бабынинского района! Поздравляем вас с профессиональным праздником – с Днем работника прокуратуры Российской Федерации!*

*Сегодня в органах прокуратуры Бабынинского района служат высококвалифицированные юристы, достойно выполняющие профессиональный долг защитников закона, для которых честь, справедливость, принципиальность и личное мужество были и остаются основными жизненными установками.*

*Выражаем слова благодарности всем сотрудникам прокуратуры за добросовестный труд на благо наших жителей. Уверены, что и в новом году, используя богатый опыт, соблюдая права и законы, вы будете с честью выполнять свой гражданский и служебный долг – будете и впредь надежными защитниками граждан.*

*Желаем вам и вашим семьям счастья, здоровья, благополучия, новых свершений в благородном деле служения закону!*

С уважением:

Глава  
МР «Бабынинский район»  
А.И. ЗАХАРОВ.

Глава администрации  
МР «Бабынинский район»  
В.В. ЯНИЧЕВ.



## Примите поздравления!

*Уважаемые работники средств массовой информации, поздравляем вас с Днем российской печати!*

*Этот замечательный праздник объединяет всех тех, кто своим соиздательным трудом обеспечивает единое информационное пространство, формирует общественное мнение.*

*Ваша профессия – одна из самых интересных и увлекательных. Вы принимаете участие во всех событиях и мероприятиях, первыми доносите информацию до своих читателей. От вашего профессионализма, компетентности, понимания сложных процессов, происходящих в районе, регионе, стране, зависит, получит ли общество объективную информацию, будет ли журналистское слово служить соизданию, добру и справедливости.*

*Уважаемые журналисты, ветераны СМИ!*

*В день профессионального праздника желаем вам крепкого здоровья, счастья и благополучия! Новых творческих находок, удачных публикаций, а вашим изданиям – дальнейшего развития!*

С уважением:

Глава  
МР «Бабынинский район»  
А.И. ЗАХАРОВ.

Глава администрации  
МР «Бабынинский район»  
В.В. ЯНИЧЕВ.

## Почти 3 века на страже закона

12 января 1722 года в соответствии с Именным Высочайшим Указом Императора Петра I Правительствующему Сенату была учреждена Российская прокуратура – «Надлежит быть при Сенате Генерал-прокурору и Обер-прокурору, а также во всякой Коллегии по прокурору, которые должны будут рапортовать Генерал-прокурору». При создании прокуратуры, Петром I ставилась перед ней задача «уничтожить или ослабить зло, проистекающее из беспорядков в делах, неправосудия, взяточничества и беззакония».

Почти 3 века прокуратура сохраняет свои лучшие традиции в организации и деятельности, отличаясь строгостью в исполнении законов, объективностью в уголовном преследовании, уважением к правам человека, их защитой от всяких посягательств, а также принципиальностью в отстаивании государственных интересов.

Прокуратуру Бабынинского района в разное время возглавляли опытные и достойные руководители – Алексей Иванович Кособоков, Любовь Федоровна Архипова (ветеран прокуратуры), Анатолий Федорович Девяткин (ветеран прокуратуры), Александр Викторович Сеничев, Вячеслав Михайлович Паршин, Ольга Васильевна Николаева (ветеран прокуратуры), Андрей Анатольевич Коноплинов, Святослав Магомедович Абакаров, которые внесли существенный вклад в дело укрепления законности и правопорядка, в воспитание молодых кадров и в сохранение лучших традиций.

В 2018 году коллектив прокуратуры района существенно изменился. В марте на должность старшего помощника прокурора назначен Дмитрий Александрович Кириленко. Также в марте оставил службу в органах прокуратуры Александр Викторович Балашко, занимавший должность заместителя прокурора, а в декабре с этой же должности вышел на пенсию Игорь Николаевич Митюгко. С 28 декабря в должности заместителя прокурора района активно приступила к работе Анна Вячеславовна Буковская.

Качественно и ответственно исполняют свои обязанности и обеспечивают с технической стороны работу прокуратуры старший специалист 1 разряда Ирина Андреевна Зубкова и водитель Валерий Викторович Ермаков.

При этом абсолютно все работники нашей прокуратуры – честные и энергичные, беззаветно преданные своему делу люди, отдающие все силы на благо укрепления законности и правопорядка в районе, отстаивая интересы его жителей.

Благодаря слаженной работе всего коллектива в ушедшем году прокуратуре района удалось многого добиться. Об этом говорят и числовые показатели.

Так, в 2018 году было вскрыто 608 нарушений федерального и регионального законодательства. В целях их устранения прокуратурой применено 334 акта прокурорского реагирования, в том числе 54 протеста, 241 представление, по результатам рассмотрения которых 157 должностных лиц привлечены к дисциплинарной, 30 лиц к административной и 1 лицо к уголовной ответственности. Помимо этого, прокуратурой направлено в суд 30 исковых заявлений различных категорий на сумму более 760 тыс. рублей.

Особый акцент в деятельности прокуратуры был направлен на соблюдение прав и свобод человека и гражданина, в том числе на восстановление трудовых прав работников. Так в данной сфере выявлено 382 нарушения закона, применено 196 актов прокурорского реагирования, в том числе 26 протестов, 144 представления, по результатам рассмотрения которых 99 должностных лиц привлечены к дисциплинарной, а 23 к административной ответственности,

в суд направлено 17 исков.

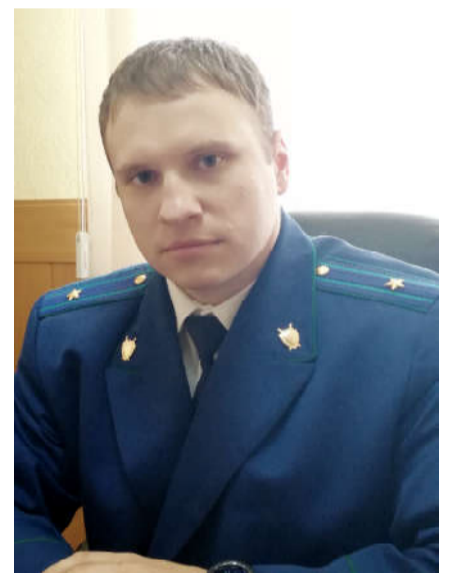
Так же приоритетным являлся надзор за соблюдением прав несовершеннолетних. Прокуратура района выявляла нарушения в деятельности практически всех органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Всего в данной сфере вскрыто 144 нарушения закона, в связи с чем принесено 6 протестов и внесено 52 представления. По инициативе прокурора к ответственности привлечены 37 лиц, из них 31 к дисциплинарной, 5 к административной, а 1 к уголовной. Защищая права детей, прокурором в суд в их интересах направлено 14 исковых заявлений.

В истекшем году был усилен надзор за деятельностью правоохранительных органов на досудебной стадии уголовного судопроизводства. В результате данной работы выявлено 619 нарушений уголовно-процессуального законодательства, в связи с чем внесено 18 требований и 11 представлений, по результатам рассмотрения которых 29 должностных лиц привлечены к дисциплинарной ответственности. Также прокурором отменено 341 незаконное постановление об отказе в возбуждении уголовного дела, 4 постановления о возбуждении уголовного дела и 55 постановлений о приостановлении предварительного расследования. На учет по инициативе прокуратуры поставлено 3 «укрытых» преступления.

В истекшем году работники прокуратуры качественно поддержали государственное обвинение более чем по 120 уголовным делам. При этом судом не было вынесено ни одного реабилитирующего решения.

Однако впереди много дел, и в этот непростой период работники прокуратуры сохраняют преданность выбранному делу, не только не сбавят темпа работы, но и преумножат свои достижения. Во взаимодействии с другими государственными органами и органами местного самоуправления будут активно участвовать в решении социально значимых задач района. Среди приоритетов в работе на 2019 год будет защита прав граждан, особенно несовершеннолетних и инвалидов, интересов общества и государства, противодействие коррупции, экстремизму и терроризму, борьба с преступностью.

А. ЖУРКОВ,  
прокурор Бабынинского района,  
младший советник юстиции.



**ВОСЛЕД ПРАЗДНИКАМ**

*Длинные новогодние-рождественские каникулы, как правило, изобилуют большими и малыми мероприятиями, призванными развлечь и детей, и взрослых. Вспоминать о них подробно уже не имеет смысла, но о некоторых кратко вспомним.*

**Наряжаем елку.  
Встречаем Деда Мороза**

В МКОУ ДО «Дом творчества» 26 декабря прошла выставка детских поделок «Наряжаем елку вместе». Дети любят мастерить поделки, а уж те, что готовятся к Новому году, особенно. А если с ребенком этим процессом заняты родные, участие которых ребенку особенно важно, творчество превращается в праздник.



А на следующий день здесь организовали новогодний праздник «В гостях у Деда Мороза» для малышей. Сказочные герои водили с детьми хоровод, играли, танцевали. Закончился веселый праздник вручения детям подарков.

**Открытие елки**

Его провели 29 декабря на центральной площади п. Бабынино. Участие в праздничном мероприятии приняли главы администраций района и местных поселений, предприниматели, руководители предприятий и учреждений, директора школ и учреждений культуры, жители поселка и района.

Такой наплыв гостей был не случайным: на мероприятии вручали грамоты, дипломы, благодарственные письма и подарки победителям и участникам районного конкурса на лучшее новогоднее украшение здания и территории, как учреждений, так и частного сектора, многоквартирных жилых домов. Десятки награжденных из всех поселений района – прекрасное завершение года!

А затем началось представление с участием обязательных персонажей: Деда Мороза, Снегурочки, Бабы Яги, Черта. Появился на сцене и новый персонаж – смешарик Ньюша, которой были несказанно рады малыши. А в 19-00 над парком расцвели огни фейерверка.

**Выбирали красавицу**

30 декабря в районном Доме культуры прошел конкурс «Мисс Снегурочка». К сожалению прошел он очень скромно: из 7 участниц смогли присутствовать только 3, но настроение от этого у конкурсанток не испортилось, а члены жюри и зал активно их поддерживали.



В конкурсе приняли участие: Кира Завгородняя, п. Газопровод, Мария Демидова, п. Бабынино и Алина Романчева из с. Утешево. Проигравших не было.

**Передача эстафеты**

3 января в районном Доме культуры прошло мероприятие, которому трудно подобрать название. Организаторы объединили несколько событий, и получилось ярко, насыщенно, зрелищно.

Ушедший год был Годом волонтера, а наступивший Указом президента России объявлен Годом театра. С этих фактов и началось праздничное мероприятие. Выступавшие волонтеры передали эстафету народному театру районного Дома культуры «Лира». Напомню, что в этом году ему исполняется 48 лет.

«Лира» не просто приняла эстафету, но порадовала зрителей прекрасным спектаклем «Тетка Чарли».

**Играли все!**

4 января в РДК прошло новогоднее представление для детей, имеющих инвалидность.

17 семей приехали на елку из разных поселений района. Дети водили хоровод, пели, рассказывали стишки. С детьми играли Дед Мороз, Снегурочка, Баба Яга, смешарик Ньюша. Всем участникам представления были вручены



сладкие подарки. В мероприятии приняли участие председатель районной ТИК С.С. Лесуненко и представитель от молодежной избирательной комиссии Н.Г. Батура. Они поздравили детей и вручили им большие поздравительные открытки.

**Здравствуй, Рождество!**

7 января православный мир отметил Рождество Христово.



В РДК в этот день прошел большой праздничный концерт. Участие в нем приняли хореографический ансамбль «Росинка», участники художественной самодеятельности МОУ «СОШ №2» п. Бабынино под руководством Л.В. Кривцовой, вокальный ансамбль «Ивушка», Э. Климова, солисты художественной самодеятельности РДК.

Обзор Л. ЕГОРОВОЙ,  
фото автора.

**Крепкого вам здоровья**

Накануне светлого праздника Рождества Христова на территории физкультурно-оздоровительного комплекса п. Воротынский состоялся оздоровительно-спортивный праздник «Зимние забавы».

Ребята собралось много, некоторые учащиеся пришли с родителями, бабушками и дедушками, друзьями. Радует то, что здоровый образ жизни приобретает популярность не только среди молодежи, но и старшего поколения. Тренер-преподаватель ДЮСШ п. Воротынский Л.Г. Рябчикова провела инструктаж с участниками и дала стартовый свисток. Все окунулись в атмосферу азарта и настоящего веселья!

После всех зимних забав ребят ожидал горячий чай с плюшками.

Хочется, чтобы в каждой семье понятия «дети» и «спорт» стали неразрывным целым, которое бы укоренилось в



полезную привычку, приносящую здоровье, радость и удовольствие!

**Первые победы**

В преддверии праздников в ФОКе п.Воротынский прошли новогодние турниры по самбо среди ребят младшего возраста.



Для большинства ребят – это первый в их жизни соревновательный экзамен, первый шаг к будущим спортивным достижениям. Все участники были награждены медалями и грамотами заведующей филиалом МБОУ ДО ДЮСШ Бабынинского района И.А. Елкиной. По сложившейся традиции, по окончании соревнований были организованы праздничные чаепития.

Е. КАЛИНИЧЕНКО,  
Фото автора.

**ТВОРЧЕСТВО**

**Лыжня**

*Мою лыжню припорошило снегом,  
А к вечеру метелью заметет.  
Но к выходным веселым детским смехом  
Она, наверно, снова оживет.*

*Но может быть я вечером заеду  
На лыжах в парк, чтоб оживить лыжню.  
По парку в темноте, как по лесу проеду,  
И снег с березки ближней отряхну....*

*От ели оторву кусочек ветки.  
Хвоинки пахнут ароматною смолой.  
В лицо снежинки бросит мне проказник ветер.  
Напомнит, что пора уже домой.*

\*\*\*

*Сегодня «новогодняя» погода.  
Метель кружит с утра, сметая все с пути.  
Мне нравится такое время года,  
В такие дни я в лес хочу уйти.*

*Себя почувствовать лесным дремучим гномом,  
Что среди пней себе построил теплый дом.  
Стряхнуть снежок с еловой колкой хвои,  
И разгадать следы лесных жильцов.*

*Присесть в сугроб, закрыть глаза и слушать  
Метельную тягучую струну.  
Шарфом укутать руки, нос и даже уши.  
Пусть заметет меня снежком, я не усну.*

*Метель баюкает, и я глаза закрою,  
Тепло в сугробе, пахнет молоком...  
Вот размечталась – не в лесу, а дома  
Сижку и на метель смотрю в окно.*

М. ЛЕБЕДЕВА.

## ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Поселок Бабынино»**

от 26.12.2018 г.

№ 152

**«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»****Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино» (далее местный бюджет) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2019 год:

общий объем доходов местного бюджета в сумме 28 521 989,79 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 20 610 989,76 рублей;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 28 521 989,79 рублей;

нормативную величину резервного фонда местной администрации сельского поселения «Поселок Бабынино» в сумме 100 000 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга сельского поселения «Поселок Бабынино» на 1 января 2020 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

пределный объем муниципального долга муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино» в сумме 0 рублей;

дефицит (профицит) местного бюджета в сумме 0 рублей.

Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год и на 2021 год:

общий объем доходов местного бюджета на 2020 год в сумме 22 202 830 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 14 891 830 рублей, и на 2021 год в сумме 22 202 830 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 14 891 830 рублей;

общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 22 202 830 рублей и на 2021 год в сумме 22 202 830 рублей;

условно утверждаемые расходы на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета МО СП «Поселок Бабынино» (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

нормативную величину резервного фонда местной администрации СП «Поселок Бабынино» на 2020 год в сумме 100 000 рублей и на 2021 год в сумме 100 000 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино» на 1 января 2021 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей и на 1 января 2022 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

пределный объем муниципального долга муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино» на 2020 год в сумме 0 рублей и на 2021 год в сумме 0 рублей;

дефицит (профицит) местного бюджета на 2020 год в сумме 0 рублей и на 2021 год в сумме 0 рублей.

**Статья 2. Главные администраторы доходов и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

Утвердить перечень главных администраторов доходов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению.

**Статья 3. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы зачисления доходов в бюджет поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

**Статья 4. Доходы местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить поступления доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

- на 2019 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Утвердить межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета и иных бюджетов бюджету сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 12 к настоящему решению.

**Статья 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:

на 2019 год - согласно приложению № 6 к настоящему решению;

на плановый период 2020 и 2021 годов - согласно приложению № 7 к настоящему решению.

Утвердить в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета перечень главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

на 2019 год - согласно приложению № 8 к настоящему решению;

на плановый период 2020 и 2021 годов - согласно приложению № 9 к настоящему решению.

Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

на 2019 год - согласно приложению № 10 к настоящему решению;

на плановый период 2020 и 2021 годов - согласно приложению № 11 к настоящему решению.

Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств на 2019 год в сумме 0 рублей, на 2020 год в сумме 0 рублей, на 2021 год в сумме 0 рублей.

**Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Поселок Бабынино»**

1. Установить с 1 октября 2019 года с учетом, уровень индексации размеров должностных окладов по муниципальной должности и окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы, сложившихся на 1 января 2018 года, в размере 4,3 процентов.

**Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере национальной экономики**

1. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным бюджетным и автономным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Сельской Думой, в следующих случаях:

1) на мероприятия в области гражданской промышленности;

**Статья 8. Межбюджетные трансферты**

1. Учет в доходах местного бюджета объемы межбюджетных трансфертов,

предоставляемых из бюджета муниципального района «Бабынинский район» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложениям № 12, 13 к настоящему решению;

**Статья 9. Особенности исполнения местного бюджета СП «Поселок Бабынино»**

Установить иные основания, связанные с особенностями исполнения местного бюджета, дающие право в ходе исполнения местного бюджета администрации сельского поселения вносить изменения в сводную бюджетную роспись, оформлять соответствующие уведомления по расчетам между бюджетами:

- по обращениям главных распорядителей средств местного бюджета и органов местного самоуправления на сумму средств, использованных не по целевому назначению, выявленных в результате контрольных мероприятий в соответствии с законодательством;

- по обращениям главных распорядителей средств местного бюджета в части уменьшения межбюджетных трансфертов в случае нарушения органами местного самоуправления условий предоставления межбюджетных трансфертов;

- в случае изменения типа и организационно-правовой формы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления СП «Поселок Бабынино»;

- в случае изменения состава (структуры) или полномочий (функций) главных распорядителей средств местного бюджета (подведомственных им учреждений);

- в случае необходимости уточнения кодов бюджетной классификации расходов местного бюджета в текущем финансовом году;

- в случае принятия целевых и (или) долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, аккумулирующих на реализацию программных мероприятий средств местного бюджета, предусмотренных настоящим Решением, а также внесения изменений и дополнений в данные программы;

- в случае необходимости уточнения кодов классификации расходов местного бюджета в текущем финансовом году, если в течение финансового года по целевой статье расходов местного бюджета не произведены кассовые расходы;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальных, ведомственных целевых программ, а также других централизованных мероприятий между исполнителями этих мероприятий, мероприятий и по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;

- в части увеличения бюджетных ассигнований на сумму средств, поступающих в доходы местного бюджета от юридических и физических лиц на оказание помощи гражданам, гуманитарной помощи территориям, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на благотворительные цели, иные социально-значимые мероприятия и целевых спонсорских средств;

- в части перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств и совершенствование системы оплаты труда, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и не программными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов;

- в части увеличения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на сумму средств, необходимых для выполнения условий финансирования по федеральным и областным целевым программам и межбюджетным субсидиям, предоставляемым бюджету СП «Поселок Бабынино» из федерального и областного бюджетов, в том числе путем введения новых кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в случае необходимости выполнения условий финансирования по федеральным и областным целевым программам и межбюджетным субсидиям;

- в части увеличения бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами;

- в других случаях, предусмотренных особенностями исполнения местного бюджета, установленных законами Калужской области, Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами СП «Поселок Бабынино».

2. Предоставить право Сельской Думе устанавливать предельную численность работающих в муниципальных учреждениях.

**Статья 10. Заключительные положения.**

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2019 года.

Глава СП «Поселок Бабынино» С.Т. ТЕРЕХОВА.

\*\*\*

С приложениями к настоящему решению можно ознакомиться в администрации МО СП «Поселок Бабынино».

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Село Утешевое»**

от 27.12.2018 г.

№ 34

**«Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом сельского поселения «Село Утешевое» Сельская Дума

**решила:**

1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава СП «Село Утешевое» Н.Б. ЕРОХИНА.

\*\*\*

С приложением к настоящему решению можно ознакомиться в администрации или на сайте администрации <http://uteshevo.ru/>

от 27.12.2018 г.

№ 35

**«Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации СП «Село Утешевое»**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Калужской области от 03.12.2007 № 1382-ОЗ «О муниципальной службе в Калужской области», Уставом сельского поселения «Село Утешевое» Сельская Дума

**решила:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации СП «Село Утешевое» (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава СП «Село Утешевое» Н.Б. ЕРОХИНА.

С приложением к настоящему решению можно ознакомиться в администрации или на сайте администрации <http://uteshevo.ru/>

от 27.12.2018 г.

№ 36

**«Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Сельской Думы СП «Село Утешевое», лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации СП «Село Утешевое», руководителей муниципальных учреждений СП «Село Утешевое», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте СП «Село Утешевое» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», ст. 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1, частью 6 статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом СП «Село Утешевое» Сельская Дума

**решила:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатов Сельской Думы СП «Село Утешевое», лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации СП «Село Утешевое», руководителей муниципальных учреждений СП «Село Утешевое», а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей на официальном сайте СП «Село Утешевое» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования.

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава СП «Село Утешевое» Н.Б. ЕРОХИНА.

\*\*\*

С приложением к настоящему решению можно ознакомиться в администрации или на сайте администрации <http://uteshevo.ru/>

от 27.12.2018 г.

№ 37

**«О порядке предоставления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения сельского поселения «Село Утешевое» (при поступлении на работу), и руководителем муниципального учреждения сельского поселения «Село Утешевое» сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей»**

В соответствии с Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Уставом сельского поселения «Село Утешевое» Сельская Дума

**решила:**

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения (при поступлении на работу), руководитель муниципального учреждения (ежегодно) обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей в сроки, порядке и по форме, которые установлены Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Лица, указанные в пункте 1 настоящего решения, предоставляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей в администрации СП «Село Утешевое».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава СП «Село Утешевое» Н.Б. ЕРОХИНА.

\*\*\*

от 27.12.2018 г.

№ 38

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных и землеустроительных работ»**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами благоустройства и озеленения территории сельского поселения «Село Утешевое», утвержденным решением Сельской Думы от 25.12.2015 № 36, Уставом сельского поселения «Село Утешевое», Сельская Дума

**решила:**

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на проведение земляных работ».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава СП «Село Утешевое» Н.Б. ЕРОХИНА.

\*\*\*

С приложением к настоящему решению можно ознакомиться в администрации или на сайте администрации <http://uteshevo.ru/>

от 27.12.2018 г.

№ 39

**«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование схем движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части»**

В соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от

**решила:**

1. Утвердить квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы в администрации СП «Село Утешевое» (приложение № 1).

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава СП «Село Утешевое» Н.Б. ЕРОХИНА.

\*\*\*

С приложением к настоящему решению можно ознакомиться в администрации или на сайте администрации <http://uteshevo.ru/>

Окончание на 4-ой стр.

от 27.12.2018 г. № 39  
«Об утверждении административного регламента...»

**Окончание. Начало на 3-ей стр.**

30.04.2014 № 403 «Об исчерывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Правилами благоустройства и озеленения территории сельского поселения «Село Утешево», утвержденными решением Сельской Думы от 25.12.2015 № 36, Уставом сельского поселения «Село Утешево», Сельская Дума

**решила:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части» (Приложение № 1).  
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава СП «Село Утешево» Н.Б. ЕРОХИНА.

С приложениями к настоящему решению можно ознакомиться в администрации или на сайте администрации <http://uteshevo.ru/>

от 27.12.2018 г. № 40  
«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Утешево» Сельская Дума

**решила:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов» (Приложение № 1).  
2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава СП «Село Утешево» Н.Б. ЕРОХИНА.

С приложениями к настоящему решению можно ознакомиться в администрации или на сайте администрации <http://uteshevo.ru/>

от 27.12.2018 г. № 41  
«Об утверждении Положения о самообложении граждан на территории муниципального образования сельское поселение «Село Утешево»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Село Утешево» Сельская Дума

**решила:**

1. Утвердить Положение о самообложении граждан на территории сельского поселения «Село Утешево» (приложение № 1).  
2. Настоящее решение опубликовать в периодическом печатном издании «Бабынинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации СП «Село Утешево».  
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава СП «Село Утешево» Н.Б. ЕРОХИНА.

С приложениями к настоящему решению можно ознакомиться в администрации или на сайте администрации <http://uteshevo.ru/>

от 27.12.2018 г. № 42  
«Об утверждении Положения о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью СП «Село Утешево»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом сельского поселения «Село Утешево», с целью рационального использования муниципального имущества и обеспечения единого порядка списания пришедших в негодность основных средств Сельская Дума

**решила:**

1. Утвердить Положение о порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью СП «Село Утешево» (приложение № 1).  
2. Настоящее Решение вступает в силу после официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Утешево» Н.Б. ЕРОХИНА.

С приложениями к настоящему решению можно ознакомиться в администрации или на сайте администрации <http://uteshevo.ru/>

от 27.12.2018 г. № 43  
«О списании основных средств»

На основании Положения «О порядке списания основных средств, являющихся муниципальной собственностью администрации СП «Село Утешево» Сельская Дума

**решила:**

1. Разрешить администрации списать основные средства, находящиеся на балансе администрации СП «Село Утешево» по причине физического износа и отсутствия возможности их ремонта, на основании актов экспертизы технического состояния, согласно приложению №1.  
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава СП «Село Утешево» Н.Б. ЕРОХИНА.

С приложениями к настоящему решению можно ознакомиться в администрации или на сайте администрации <http://uteshevo.ru/>

от 27.12.2018 г. № 45  
«О внесении изменений в решение Сельской Думы от 09.12.2013 г. № 25 «О принятии из собственности МР «Бабынинский район» в собственность СП «Село Утешево» недвижимого имущества»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечне документов необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», решением Районного Собрания от 22.04.2010 г. № 13 «О передаче в собственность муниципальному образованию сельское поселение «Село Утешево» недвижимого имущества» (в ред. от 04.12.2018), Уставом сельского поселения «Село Утешево» Сельская Дума

**решила:**

1. Внести в решение Сельской Думы от 09.12.2013 № 25 «О

принятии из собственности МР «Бабынинский район» в собственность СП «Село Утешево» недвижимого имущества» (далее – решение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 решения изложить в новой редакции:  
«1. Принять из собственности муниципального района «Бабынинский район» в собственность сельского поселения «Село Утешево» следующее недвижимое имущество:  
- котельная мощностью 0,33 МВт, состоящая из одноэтажного здания котельной, общей площадью 42,1 кв. м и инженерных сетей, адрес объекта: Калужская область Бабынинский район с. Утешево, кадастровый номер 40:01:100602:461;  
- земельный участок, расположенный на землях поселений, предоставленный для эксплуатации и обслуживания котельной, площадью 400 кв. м, адрес объекта: Калужская область Бабынинский район с. Утешево, территория школы, кадастровый номер 40:01:100602:26.  
2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник».

Глава СП «Село Утешево» Н.Б. ЕРОХИНА.

от 27.12.2018 г. № 47  
«О принятии исполнения отдельных полномочий МР «Бабынинский район» сельским поселением «Село Утешево» и передаче исполнения отдельных полномочий сельского поселения «Село Утешево» муниципальному району «Бабынинский район» на 2019 год»

В соответствии с п. 4 ст. 15 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Сельская Дума сельского поселения «Село Утешево»

**решила:**

1. Принять исполнение отдельных полномочий МР «Бабынинский район» по решению вопросов местного значения в 2019 году сельским поселением «Село Утешево» за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета МР «Бабынинский район» в бюджет сельского поселения «Село Утешево»:

- организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечение проживания в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилищными помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;
- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;
- создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;
- организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
- организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
- создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
- осуществление в пределах установленных **водным законодательством** Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
- осуществление муниципального лесного контроля;
- предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
- оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных **статьями 31.1 и 31.3** Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Передать исполнение отдельных полномочий сельского поселения «Село Утешево» по решению вопросов местного значения в 2019 году муниципальному району «Бабынинский район» за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета СП «Село Утешево» в бюджет МР «Бабынинский район»:

- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры – в части оказания мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг специалистам сельских домов культуры поселения, а также специалистам, вышедшим на пенсию.
- 3. Одобрить проекты Соглашения о передаче и принятии исполнения отдельных полномочий между сельским поселением «Село Утешево» и муниципальным районом «Бабынинский район» на 2019 год.
- 4. Поручить главе администрации сельского поселения «Село Утешево» Ворнаковой Н. А. заключить Соглашение с администрацией МР «Бабынинский район» о передаче и принятии исполнения отдельных полномочий, указанных в п.п. 1, 2 настоящего решения.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в районной газете «Бабынинский вестник» и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2019 года.

Глава СП «Село Утешево» Н.Б. ЕРОХИНА.

**РЕШЕНИЕ Сельской Думы  
СП «Село Бабынино»**  
от 21.12.2018 г. № 108  
«О бюджете муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

**Статья 1. Основные характеристики бюджета муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино» (далее местный бюджет) на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2019 год:  
общий объем доходов местного бюджета в сумме 12 241 297 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 8 071 297 рублей, согласно приложению № 1;  
общий объем расходов местного бюджета в сумме 12 241 297 рублей;

нормативную величину резервного фонда местной администрации сельского поселения «Село Бабынино» в сумме 30 000 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино» на 1 января 2019 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

пределный объем муниципального долга муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино» в сумме 4 170 000 рублей;

дефицит местного бюджета в сумме 0 рублей.

2. Утвердить основные характеристики местного бюджета на 2020 год и на 2021 год:

общий объем доходов местного бюджета на 2020 год в сумме 12 346 105 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 8 069 105 рублей, и на 2021 год в сумме 12 569 578 рублей, в том числе объем безвозмездных поступлений в сумме 8 081 578 рублей, согласно приложению № 2;

общий объем расходов местного бюджета на 2020 год в сумме 12 346 105 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 106 925 рублей, и на 2021 год в сумме 12 569 578 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 224 400 рублей;

нормативную величину резервного фонда местной администрации сельского поселения «Село Бабынино» на 2020 год в сумме 30 000 рублей и на 2021 год в сумме 30 000 рублей;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино» на 1 января 2020 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей и на 1 января 2021 года в сумме 0 рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0 рублей;

пределный объем муниципального долга муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино» на 2020 год в сумме 4 277 500 рублей и на 2021 год в сумме 4 488 000 рублей;

дефицит местного бюджета на 2020 год в сумме 0 рублей и на 2021 год в сумме 0 рублей.

**Статья 2. Главные администраторы доходов и источников внутреннего финансирования дефицита местного бюджета**

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов согласно приложению № 3 к настоящему решению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета согласно приложению № 4 к настоящему решению.

**Статья 3. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

В соответствии с пунктом 2 статьи 184.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами поселений на 2018 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 5 к настоящему решению.

**Статья 4. Доходы местного бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить поступления доходов местного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:  
- на 2019 год согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению.

2. Утвердить межбюджетные трансферты, предоставляемые из районного бюджета бюджету сельского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 12 к настоящему решению.

**Статья 5. Бюджетные ассигнования местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов**

1. Утвердить ведомственную структуру расходов местного бюджета:  
на 2019 год – согласно приложению № 6 к настоящему решению;  
на плановый период 2020 и 2021 годов – согласно приложению № 7 к настоящему решению.

2. Утвердить в составе ведомственной структуры расходов местного бюджета перечень главных распорядителей средств местного бюджета, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп и подгрупп видов расходов местного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению № 6 и № 7 к настоящему решению.

3. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов:

на 2019 год – согласно приложению № 8 к настоящему решению;  
на плановый период 2020 и 2021 годов – согласно приложению № 9 к настоящему решению.

4. Утвердить распределение бюджетных ассигнований местного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов: на 2019 год – согласно приложению № 10 к настоящему решению;

на плановый период 2020 и 2021 годов – согласно приложению № 11 к настоящему решению.

**Статья 6. Особенности использования бюджетных ассигнований по обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино»**

1. Установить с 01 октября 2019 года уровень индексации размеров должностных окладов по муниципальным должностям и окладов денежного содержания по должностям муниципальной службы на уровне, сложившемся на 1 января 2019 года, в размере 4,3%.

**Статья 7. Особенности использования бюджетных ассигнований в сфере национальной экономики**

1. Установить, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным бюджетным и автономным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг предоставляются в порядке, установленном Сельской Думой, в следующих случаях:

1) по администрации сельского поселения «Село Бабынино»:

- на мероприятия в области гражданской промышленности.

**Статья 8. Межбюджетные трансферты**

1. Учет в доходах местного бюджета объемы межбюджет-

ных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов согласно приложению №12 к настоящему решению;

Статья 9. Особенности исполнения местного бюджета МО СП «Село Бабынино»

- 1. Установить иные основания, связанные с особенностями исполнения местного бюджета муниципального образования сельского поселения «Село Бабынино» (далее местный бюджет), дающие право финансовому отделу в ходе исполнения местного бюджета вносить изменения в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в настоящее Решение, в том числе путем введения новых кодов бюджетной классификации Российской Федерации, оформлять соответствующие уведомления по расчетам между бюджетами;
- в случае изменения типа и организационно-правовой формы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления СП «Село Бабынино»;
- в случае изменения состава (структуры) или полномочий (функций) главных распорядителей средств местного бюджета (подведомственных им учреждений);
- в случае необходимости уточнения кодов бюджетной классификации расходов местного бюджета в текущем финансовом году;
- в случае принятия целевых и (или) долгосрочных целевых программ, ведомственных целевых программ, аккумулирующих на реализацию программных мероприятий средства местного бюджета, предусмотренные настоящим Решением, а также внесения изменений и дополнений в данные программы;

бюджета, предусмотренные настоящим Решением, а также внесения изменений и дополнений в данные программы;

- в случае необходимости уточнения кодов классификации расходов местного бюджета в текущем финансовом году, если в течение финансового года по целевой статье расходов местного бюджета не произведены кассовые расходы;
- в части перераспределения бюджетных ассигнований в рамках реализации муниципальных, ведомственных целевых программ, а также других централизованных мероприятий между исполнителями этих мероприятий, мероприятий и по кодам бюджетной классификации расходов местного бюджета;
- в части увеличения бюджетных ассигнований на сумму средств, поступающих в доходы местного бюджета от юридических и физических лиц на оказание помощи гражданам, гуманитарной помощи территориям, пострадавшим в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на благотворительные цели, иные социально-значимые мероприятия и целевых спонсорских средств;
- в части перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета на финансовое обеспечение публичных нормативных обязательств и совершенствование системы оплаты труда, между разделами, подразделами, целевыми статьями (муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности), группами и подгруппами видов расходов классификации

расходов бюджетов;

- в части увеличения бюджетных ассигнований по кодам бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации на сумму средств, необходимых для выполнения условий софинансирования по федеральным и областным целевым программам и межбюджетным субсидиям, предоставляемым бюджетом СП «Село Бабынино» из федерального и областного бюджетов, в том числе путем введения новых кодов бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации в случае необходимости выполнения условий софинансирования по федеральным и областным целевым программам и межбюджетным субсидиям;
- в части увеличения бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в соответствии с принятыми нормативными правовыми актами;
- в других случаях, предусмотренных особенностями исполнения местного бюджета, установленных законами Калужской области, Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными актами СП «Село Бабынино».

2. Предоставить право Сельской Думе устанавливать предельную численность работающих в муниципальных учреждениях.

Статья 10. Заключительные положения.

Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2019 года. Глава СП «Село Бабынино» Б.Ф. АРТЕМЬЕВ.

ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФОНД имущества Калужской области сообщает о проведении 7 марта 2019 г. аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

- 1. Организатор аукциона: Бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области».
2. Уполномоченный орган: Администрация городского поселения «Поселок Воротынский» Бабынинского района Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: Постановление администрации городского поселения «Поселок Воротынский» Бабынинского района Калужской области от 24.09.2018 № 259.
3. Форма собственности: неразграниченная.
4. Форма торгов: аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета торгов.
5. Дата, время и место проведения аукциона: 7 марта 2019 г. в 10:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, аукционный зал. Порядок проведения аукциона определен в аукционной документации.
6. Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе: 6 марта 2019 г. в 14:00 по месту проведения аукциона.
7. Место, дата и время начала приема заявок на участие в аукционе: 17 января 2019 г. в 08:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.
8. Место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе: 1 марта 2019 г. в 13:00 по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к.1.

0000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет описание представленных документов. Все листы представляемых документов должны быть шиты в один пакет, пронумерованы и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись. Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подписки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках, не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- 1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;
4) наличие сведений о заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.
15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не включившимися в договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается - лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не включившимися в договор аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13, 14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявители могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайтах: www.torgi.gov.ru. Контактный телефон: (4842) 56 51 87.

Приложение № 1

ЗАЯВКА на участие в аукционе 7 марта 2019 г.

право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:01:030408:645, площадью 600 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, п. Воротынский, ул. Центральная, 50А

Заявитель (Ф.И.О. заявителя - физического лица ИП, подающего заявку, его паспортные данные, место жительства) (полное наименование заявителя - юридического лица, его место нахождения) в лице (должность, Ф.И.О. руководителя для заявителя юридического лица) Банковские реквизиты для возврата задатка: Получатель платежа (Ф.И.О.) Счет № пластиковой карты (при наличии) Наименование банка БИК к/с ИНН (банка) КПП (банка) ИНН/КПП (юр. лица) ИНН (ИП) Принимаю решение об участии в аукционе обязуюсь:

1) соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации: www.torgi.gov.ru, а также условия настоящей заявки.

2) соблюдать организационные требования и основные правила проведения аукциона.

3) заключить с Уполномоченным органом договор аренды земельного участка в течение 30 дней со дня направления им проекта договора на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона, а также оплатить размер ежегодной арендной платы за земельный участок в порядке и сроки, определенные договором аренды;

4) в случае уклонения от заключения договора аренды земельного участка нести имущественную ответственность в форме уплаты суммы задатка, внесенного в счет оплаты за земельный участок. Заявитель согласен с тем, что организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, а также приостановлением организации и проведения аукциона, в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от уполномоченного органа решения об отмене аукциона, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

Дано согласие Бюджетному специализированному учреждению «Фонд имущества Калужской области» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, включающих (но не ограничиваясь) фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, паспортные данные, а также все иные персональные данные, относящиеся к моей личности, и предусмотренную пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», включая сбор, систематизацию, хранение, использование, публикацию, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.torgi.gov.ru), а так же на передачу уполномоченному органу (организатору) торгов для заключения проекта договора.

Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем) (Фамилия Имя Отчество (полностью) М.П.) 2019 г

«...» / ... 2019 г

(заполняется организатором торгов) Заявка № Принята в час. мин. «...» / ... 2019 г.

Подпись лица, принявшего заявку «...» / ...

Приложение № 2

ОПИСЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ на участие в аукционе 7 марта 2019 г.

право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с кадастровым номером 40:01:030408:645, площадью 600 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, п. Воротынский, ул. Центральная, 50А

Заявитель (Ф.И.О. физического лица, ИП, полное наименование юридического лица)

Table with 4 columns: № п/п, Наименование документа, Кол-во листов, Примечание. Rows include: 1. Заявка на участие в аукционе (3), 2. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для граждан) (4), 3. Платежный документ, подтверждающий внесение задатка, 4. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, 5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (для иностранных юридических лиц).

Документы передат М.П. Заявитель (уполномоченный представитель заявителя) (необходимо указать реквизиты доверенности, в случае подачи заявки представителем) (Фамилия Имя Отчество (полностью))

(заполняется организатором торгов) Заявке присвоен номер № Заявку и вышеперечисленные документы принял (подпись) М.П.

«...» / ... 2019 г.

Отказ в регистрации заявки: час. мин. «...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

«...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

«...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

«...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

«...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

«...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

«...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

«...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

«...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

«...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

«...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

«...» / ... 2019 г.

Основание отказа (подпись) Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона М.П.

**ДЕЛОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**РЕКЛАМА**

**ФОНД имущества Калужской области  
сообщает о проведении 20 февраля 2019 г. аукциона...**  
**Окончание. Начало на 5-ой стр.**

маются с 18 января 2019 г. по 14 февраля 2019 г. по рабочим дням с 8:00 до 13:00 по московскому времени по адресу: г. Калуга, пл. Старый Торг, д. 5, к. 1.

**9. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: объекты гаражного назначения.

Лот № 1 - с кадастровым номером 40:01:180302:352, площадью 28 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, п. Бабынино, ул. Строительная, гараж № 14;

Лот № 2 - с кадастровым номером 40:01:180302:353, площадью 28 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, п. Бабынино, ул. Строительная, гараж № 15.

Ограничения прав на земельный участок по конкретному лоту: не имеются.

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства по конкретному лоту: в соответствии с выпиской из Правил землепользования и застройки муниципального образования сельское поселение «Поселок Бабынино, утвержденных решением Сельской Думы от 27.12.2007 № 122 (в редакции решения Сельской Думы от 27.12.2017 № 122), земельные участки расположены в территориальной зоне II-производственная зона с размещением промышленных предприятий и складов V-IV классов вредности (санитарно-защитные зоны - до 100 м) (Приложение № 4 к аукционной документации).

Технические условия подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения по конкретному лоту:  
- к сетям газоснабжения;

Лот №1: техническая возможность подключения (технического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства на земельном участке будет определена при наличии информации о планируемом часовом расходе газа объекта капитального строительства. Ориентировочно, точкой подключения может являться подземный газопровод низкого давления по ул. Строительная п. Бабынино Бабынинского района (письмо АО «Газпром Газораспределение Калуга» от 30.10.2018 № АК-02/1615);

Лот №2: техническая возможность подключения (технического присоединения) к сетям газораспределения объекта капитального строительства на земельном участке будет определена при наличии информации о планируемом часовом расходе газа объекта капитального строительства. Ориентировочно, точкой подключения может являться подземный газопровод низкого давления по ул. Строительная п. Бабынино Бабынинского района (письмо АО «Газпром Газораспределение Калуга» от 30.10.2018 № АК-02/1615).

- к сетям водоснабжения и водоотведения;

Лот №1: возможность подключения не имеется, сетей водоснабжения и водоотведения, находящихся в хозяйственном ведении ИП «Калугаоблводоканал» нет (письмо ИП «Калугаоблводоканал» от 22.11.2018 № 5537-18);

Лот №2: возможность подключения не имеется, сетей водоснабжения и водоотведения, находящихся в хозяйственном ведении ИП «Калугаоблводоканал» нет (письмо ИП «Калугаоблводоканал» от 22.11.2018 № 5537-18)

Срок аренды земельного участка: 1 год 6 месяцев.

Осмотр земельных участков на местности производится заявителем по согласованию с уполномоченным органом, тел: (48448) 2 17 31.

10. Начальная цена предмета аукциона (размер ежегодной арендной платы):  
Лот №1: 1 252,06 руб.;  
Лот № 2: 1 252,06 руб.

11. Шаг аукциона:  
Лот №1: 37,56 руб.;  
Лот № 2: 37,56 руб.

12. Размер задатка для участия в аукционе:  
Лот №1: 1 252,06 руб.;  
Лот № 2: 1 252,06 руб.

13. Документы, представляемые заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);

3) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

4) документы, подтверждающие внесение задатка. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

**Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона:** ИНН 4000000216, КПП 402701001, ОКТМО 29701000, БИК 042908001, р/с 40601810100003000002 в Отделении Калуга г. Калуга, к/с -, в поле получателя платежа указать Министерство финансов Калужской области (Фонд имущества Калужской области л/с 20735A89840) (указать в поле 104 «Код бюджетной классификации» 00000000000000000510, в поле 24 «Назначение платежа» ДК 0000000 - задаток на участие в аукционе) до дня окончания приема заявок и должен поступить на счет на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае подачи заявки представителем заявителя, представляется также доверенность, оформленная в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством.

**ФОНД имущества Калужской области** сообщает об итогах аукциона, проведенного 26 декабря 2018 г., право заключения договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, с разрешенным использованием: для строительства гаража, с кадастровым номером 40:01:030411:667, площадью 40 кв. м, адрес: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: Калужская область, р-н Бабынинский, п.Воротынский, ул. Советская, г/т «Автомобилист».

Победитель аукциона – Ручкина Светлана Сергеевна. Начальный размер годовой арендной платы за земельный участок - 2638 руб. 66 коп. Размер годовой арендной платы по итогам торгов – 10 000 руб. 52 коп.

Организатор аукциона: бюджетное специализированное учреждение «Фонд имущества Калужской области». Уполномоченный орган: администрация городского поселения «Поселок Воротынский» Бабынинского района Калужской области. Реквизиты решения о проведении аукциона: постановление администрации городского поселения «Поселок Воротынский» Калужской области от 27.08.2018 г. № 229.

Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовано в газете «Бабынинский вестник» от 10.11.2018 г. № 89 (11323)

**СКОРБИМ**

Коллектив ГБУЗ КО «ЦРБ Бабынинского района» с прискорбием сообщает, что 27 декабря на 78 году жизни, после продолжительной болезни, скончалась наша коллега Елена Леонидовна КАЛИНИЧЕВА. Долгие годы проработавшая главным врачом Рындинской участковой больницы. Она была талантливым руководителем, отзывчивой и внимательной к своим сотрудникам. Коллектив ЦРБ выражает искренние соболезнования семье Елены Леонидовны. Скорбим вместе с вами.

Администрация, коллектив МОУ «СОШ им. Н.П. Пухова» с. Утешево извещает о безвременной смерти бывшей учительницы химии и биологии Елены Ивановны МАТРОСОВОЙ и выражает искренние соболезнования родным и близким покойной.

ством. Заявитель (его уполномоченное лицо) заполняет описание представленных документов.

Все листы представляемых документов должны быть сшиты в один пакет, пронумерованы, скреплены печатью заявителя (для юридического лица) и подписаны заявителем (или его представителем). Все документы включаются в опись.

Все документы, подаваемые заявителем, должны быть заполнены по всем пунктам. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных установленным порядком. Сведения, содержащиеся в заявках не должны допускать двусмысленных толкований. Не допускается применение факсимильных подписей. Текст, написанный от руки, должен быть разборчивым. Верность копий должна быть заверена установленным порядком, с расшифровкой Ф.И.О. заверяющего.

Организатор аукциона в отношении заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запрашивает сведения, подтверждающие факт внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц) или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

**14. Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:**

1) непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом РФ и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

15. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.

17. Результаты аукциона оформляются протоколом, который размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

18. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер ежегодной арендной платы за земельный участок.

19. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона организатор аукциона обязан возвратить задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

20. Договор аренды земельного участка заключается с победителем аукциона или единственным принявшим участие в аукционе участником в течение 30 дней со дня направления им проекта договора, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается – лицо, подавшее единственную заявку на участие в аукционе, заявитель, признанный единственным участником аукциона или единственный принявший участие в аукционе участник, засчитывается в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения договора, не возвращаются.

22. Сведения о победителе аукциона, уклонившегося от заключения договора аренды земельного участка, являющегося предметом аукциона, и об иных лицах, с которыми договоры заключаются в соответствии с п. 13,14 или 20 ст.39.12 Земельного кодекса РФ и которые уклонились от их заключения, включаются в реестр недобросовестных участников аукциона.

Сведения, включенные в реестр недобросовестных участников аукциона, исключаются из него по истечении двух лет со дня их внесения.

23. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

24. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

25. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, проектом договора аренды земельного участка, а также иными, находящимися в распоряжении организатора аукциона документами и сведениями, заявителя могут ознакомиться по месту приема заявок и на сайте [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru). Контактный телефон: (4842) 56 51 87.

**Работа**

**В МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №1» п. Воротынский на постоянную работу требуется водитель школьного автобуса для перевозки детей по маршруту «с. Мстихино – п. Воротынский».**  
**Требования:** отсутствие судимости; наличие водительского удостоверения категории «Д»; стаж работы по категории «Д» не менее 1 (последнего) года. Обращаться по телефону: 8-953-317-76-59.

**РАЙОННОЙ ГАЗЕТЕ «БАБЫНИНСКИЙ ВЕСТНИК» на постоянную работу требуются: корреспондент.**  
Подробности при собеседовании.  
Справки по телефону: 2-22-84.

**ТРЕБУЕТСЯ продавец** в магазин «Автозапчасти».  
Телефон: 8-930-842-23-88.

**ООО «ТЕПЛОДОКАНАЛ» ГП «ПОСЕЛОК ВОРОТЫНСК» (Первомайский переулок, д.4) срочно на постоянную работу требуется мастер участка наружных сетей** (руководство ремонтной бригадой по ремонту и замене внутренних и наружных тепловых, водопроводных и канализационных сетей) с опытом работы.  
Полный соцпакет, полный рабочий день (8 часов).  
Заработная плата от 28 тыс. руб.  
Телефон: (4842) 21-21-58 с 08.00 час. до 17.00 час., обед с 12.00 час. до 13.00 час.

**В МЯСНОЙ МАГАЗИН требуется продавец.**  
Телефон: 8-953-335-08-34.

**Недвижимость**

**ПРОДАЕТСЯ двухкомнатная квартира** в пос. Бабынино  
Телефон: 8-980-510-70-63.

**СДАЕТСЯ двухкомнатная квартира** в пос. Бабынино.  
Телефон: 8-910-512-81-37.

**Разное**

Бесплатный консультативно-диагностический прием ведущего специалиста Калужской клиники МТК «МИКРОХИРУРГИЯ ГЛАЗА» для отбора пациентов на высокотехнологичное лечение:

- ✓ КАТАРАКТЫ, ГЛАУКОМЫ
- ✓ БАЙЗОРУКОСТИ, ДАЛЬНОЗОРКОСТИ, АСТИГМАТИЗМА
- ✓ ГЛАЗНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ У ДЕТЕЙ
- ✓ ДИАБЕТА ГЛАЗА, ПАТОЛОГИИ СЕТЧАТКИ

**22 января ПРИЁМ** состоится в передвижном диагностическом комплексе на территории ЦРБ

г.Бабынино, ул.Ленина, 31  
На прием иметь паспорт и полис ОМС

**ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ О ПРОТИВОПОКАЗАНИЯХ**

**РЕАЛИЗУЕМ КУР-НЕСУШЕК.**  
Бесплатная доставка. Телефон: 8-905-455-58-97.

**СПИЛОВКА деревьев (любой сложности).**  
Телефон: 8-920-617-60-60.

**ПРОДАЮТСЯ поросята.**  
Телефон: 8-910-540-27-48.

**РЕПЕТИТОР** по английскому языку. Телефон: 8-964-145-73-37.

**ЭЛЕКТРИК**

- ♦ Профессиональное подключение новых домов.
- ♦ Замена старых проводов (вводов).
- ♦ Вынос, замена, перенос электросчетчиков.
- ♦ Монтаж электропроводки любой сложности и другие работы.

Телефон: 8-910-910-56-26.  
**И все по очень разумной цене**  
**в любое удобное для вас время!**

✓ ОТЕЧЕСТВЕННЫЕ  
✓ ИНОМАРКИ  
✓ КРЕДИТНЫЕ  
✓ БЕЗ ДОКУМЕНТОВ  
✓ ЦЕЛЫЕ И БИТЫЕ

**CARS40.RU**  
СРОЧНЫЙ ВЫКУП АВТО

**СРОЧНЫЙ ВЫКУП АВТО В КАЛУГЕ И ОБЛАСТИ**

8(964) 146-11-11  
8(920) 873-05-17

CARS40.RU  
INFO@CARS40.RU

**РЕКЛАМА**  
в «Бабынинском вестнике» –  
тел./факс: 2-25-84.



